

- **AVIS D'APPEL À CANDIDATURE**
 - AUTORITÉ DE RÉGULATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE
 - GOUVERNORAT DE DOSSO
 - GOUVERNORAT DE ZINDER
 - DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES DE MARADI
 - DIRECTION RÉGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABÉTISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES D'AGADEZ
 - DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES DE DOSSO
 - DIRECTION RÉGIONALE DE L'ALPHABÉTISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES DE ZINDER
 - ECOLE NORMALE DE DIFFA

- **PLANS PRÉVISIONNELS**
 - AUTORITE DE REGULATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE
 - AGENCE NIGERIENNE DE NORMALISATION, DE METROLOGIE ET DE CERTIFICATION
 - LOTERIE NATIONALE DU NIGER
 - SOCIÉTÉ NIGÉRIENNE DE PÉTROLE
 - UNIVERSITÉ ABDOU MOUMOUNI DE NIAMEY
 - HÔPITAL NATIONAL AMIROU BOUBACAR DIALLO
 - CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES DE DOSSO
 - CENTRE RÉGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES D'AGADEZ
 - ECOLE NATIONALE DE SANTE PUBLIQUE D'AGADEZ
 - INSPECTIONS COMMUNALES DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE DE BILMA
 - PRISON CIVILE D'AGADEZ
 - PRISON CIVILE DE ZINDER
 - MAISON D'ARRET DE MAGARIA
 - COMMUNE RURALE DE GOROUOL



Sommaire

- AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT.....PAGES 3 - 17
- PLANS PRÉVISIONNELS PAGES 18 - 31



Hebdomadaire de la Commande Publique

Hebdomadaire de l'Autorité de Régulation de la Commande Publique du Niger

BP : 725 - Niamey - NIGER

Tél : (00227) 20 72 35 00

Email : infos@arcop.ne

Site web : www.arcop.ne

Directeur de Publication

M. Maïga Mahamadou Ali

Directeur de la Rédaction

M. Idi Abdourahamane

Comité de Rédaction

M. Maïna Kartey Boukar

Dr. Saïbou Harouna

Dr. Abdoulaye Gambo Hassane

M. Dan Dano Idriss

M. Elhadji Magagi Ibrahim

M. Ousmane Diaouga Boubacar

M. Habou Oumarou Maharou

Conception & Impression



La Grande Imprimerie du Niger

BP: 383 Niamey - Niger

Tél. : +227 20 73 30 91

96 86 33 33

Tirage :

100 exemplaires

Abonnement/Distribution

ARCOP : Tél : 20 72 35 00



AUTORITÉ DE RÉGULATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE



AUTORITÉ DE RÉGULATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

AVIS D'APPEL À CANDIDATURE N°02/DRP/ARCOP/2025

1. Le présent Avis d'appel à candidature s'inscrit dans le cadre de l'exécution du Plan Prévisionnel annuel de Passation des Marchés 2025 et de ses additif n°1 et n°2 parus respectivement sur le site de l'ARCOP le 11 juin 2025, le 30 septembre 2025 et le 08 décembre 2025, publiés dans le Sahel quotidien n°10.937 du mercredi 11 juin 2025, dans le Sahel Dimanche n°2151 du 20 juin 2025, dans le Sahel quotidien n°10.998 du lundi 29 septembre 2025, dans le Sahel Dimanche n°2165 du 03 octobre 2025, dans le Sahel quotidien n°11.039 du mardi 09 décembre 2025 et saisis dans le SIGMAP.
2. L'Autorité de Régulation de la Commande Publique sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la livraison de mobilier de bureau.
3. La passation du Marché sera conduite par Demande de Renseignements et de Prix telle que spécifiée aux articles 28 et 51 du code des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.
4. Le délai de livraison du marché est de quinze (15) jours calendaires.
5. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier de Demande de Renseignements et de Prix complet les jours ouvrés **du lundi au jeudi, de 9 heures à 17 heures et le vendredi de 9 heures à 12 heures 30 mn (heures locales) à l'adresse suivante : Cellule Passation et Gestion de la Commande Publique de l'ARCOP Bâtiment A, Bureau porte A05, 394 Rue du Plateau PI 18 BP : 725 Niamey** ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50.000) Francs CFA à l'adresse mentionnée ci-après : **Service Finances et Comptabilité de l'ARCOP, Bâtiment A, porte A06, 394 Rue du plateau PL18, BP : 725 Niamey – Niger.**
6. Les offres rédigées en français et accompagnées des documents indiqués au Données Particulières de la Demande de Renseignement et de Prix doivent être déposées sous plis fermé à l'adresse ci-après : **Bureau d'Ordre de l'ARCOP, Bâtiment A, porte A01, 394 Rue du plateau PL18, BP : 725 Niamey – Niger, Tel : 00 227 20 72 35 00, Fax : 00 227 20 72 52 24 ; au plus tard le 14 janvier 2026 à 10 heures (heure locale).**

Les offres déposées après la date et l'heure limites fixées pour la remise des offres ne seront pas acceptées.
7. Les candidats resteront engagés par leur offre pendant une période de validité de soixante (60) jours à compter de la date d'ouverture des plis comme spécifié au point 11.1 des DPDRP.
8. Les offres seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants **dûment mandatés** qui souhaitent assister à l'ouverture des plis **le 14 janvier 2026 à 10 heures 10 minutes (heure locale) à l'adresse suivante : Salle de réunion A02, Bâtiment A, ARCOP Siège, Rue du plateau PL18, BP : 725 Niamey – Niger, Tel : 00 227 20 72 35 00, Fax : 00 227 20 72 52 24.**
9. Par décision motivée, l'ARCOP se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie de la présente Demande de Renseignements et de Prix.

**Le Directeur Général
MAIGA MAHAMADOU ALI**



GOUVERNORAT DE DOSSO

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Dans le cadre de la mise en place d'un répertoire de fournisseurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes et marchés du gouvernorat de Dosso au titre de la gestion 2026, le Secrétaire Général lance un avis à manifestation d'intérêt.

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs, désireux de figurer dans le répertoire du gouvernorat de Dosso doivent faire parvenir un dossier de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement :
 - a) Le domaine de compétence principal ;
 - b) Les autres domaines d'intervention ;
2. Une copie légalisée de l'inscription au registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
3. Une copie légalisée du numéro d'identification fiscale (NIF) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (travaux, études et contrôle, Audit...).

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, sous pli fermé avec la mention « **Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place d'un répertoire des fournisseurs** », au niveau du secrétariat du SG du gouvernorat de Dosso au **plus tard le 22/01/2025 à 12h00**.

NB 1 : Pour informations, les domaines de compétence retenus sont les suivants :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;
- Restauration ; Locations de salles de réunion, etc ;



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Service de nettoyage ;
 - Stations-services.
- II. **FOURNITURE DES BIENS**
- Fournitures, matériels et mobilier de bureau ;
 - Fournitures scolaires ;
 - Matériels et consommables informatiques ;
 - Matériels de froid ;
 - Matériels et outillages techniques ;
 - Produits alimentaires et d'entretien ;
 - Matières d'œuvres et outillages techniques
- III. **TRAVAUX**
- Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures ;
- IV. **IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES**
- Etudes et contrôle des travaux ;
 - Formation ;
 - Audit comptable et financier.

NB 2 : Seuls les candidats retenus seront ultérieurement contactés en cas de besoins. Les commandes feront l'objet de mise en concurrence entre les prestataires enregistrés dans les mêmes domaines de compétence.

Le Secrétaire Général

Idrissa Abou



GOVERNORAT DE ZINDER

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°01/2026/GOUV/ZR

Dans le cadre de la mise à jour du répertoire de fournisseurs, entrepreneurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes publiques du Gouvernorat de **Zinder**, au titre de l'exercice 2026, le **Secrétaire Général** lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).

Les fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de services, désireux de mettre de s'inscrire dans le répertoire de la Direction doivent faire parvenir leurs dossiers de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement tous les domaines d'intervention.
2. Une copie légalisée de l'inscription au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
3. Une copie légalisée du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (BTP/H ; Cabinet d'études et contrôle, Cabinet d'audit, Cabinet de Formation...).

Les fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de services intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, **sous pli fermé avec la mention « Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place du répertoire des fournisseurs du Gouvernorat de Zinder »**, au niveau du **service secrétariat Général de la Région**, dans l'enceinte du Gouvernorat de, Quartier administratif, au **plus tard le 19/01/2026** à 10 heures.

Pour informations, les domaines de compétence retenus sont entre autres :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°01/2026/GOUV/ZR

- Restauration ; Locations de salles de réunion ;
- Service de nettoyage, service d'entretien, etc.

II. FOURNITURE DES BIENS

- Fournitures des matériels et mobiliers de bureau, fournitures scolaires, Matériels et outillages techniques ;
- Matériels et consommables informatiques, matériels audio-visuels ;
- matières d'œuvres, matériels de Travaux Pratiques ;
- Confection des tables bancs ;
- Matériels de froid, carburant ;
- Produits alimentaires et d'entretien ;
- kits d'Hygiène Menstruelle (Kits GHM) ;
- Commerce Général, import-export...

III. TRAVAUX

- Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures (BTP/H) ;
- Travaux d'aménagement des champs pour les Travaux Pratiques...

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Etudes et contrôle/suivi des travaux ;
- Audit ; Formation-Conseil...

NB 2 : Les candidats retenus pourront éventuellement être contactés, selon le besoin, dans le cadre des procédures restreintes. Les commandes feront l'objet d'une mise en concurrence entre les candidats enregistrés dans les mêmes domaines d'activités.

Le Secrétaire Général

Mossi Boureima Mahamadou



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES DE MARADI

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Dans le cadre de la mise en place d'un répertoire de fournisseurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes et marchés de la Direction Régionale de l'Education Nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues (**DREN/A/PL**) de Maradi au titre de la gestion 2026, le Directeur Régional lance un avis à manifestation d'intérêt.

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs, désireux de figurer dans le répertoire de ladite direction doivent faire parvenir un dossier de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement :
 - a) le domaine de compétence principal ;
 - b) les autres domaines d'intervention ;
2. Une copie légalisée de l'inscription au registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
3. Une copie légalisée du numéro d'identification fiscale (NIF) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (travaux, études et contrôle, Audit...).

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, sous pli fermé avec la mention « **Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place d'un répertoire des fournisseurs** », à la Direction Régionale de l'Education Nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues (**DREN/A/PL**) au **plus tard le 19/01/2026 à 12h**.

NB 1 : Pour informations, les domaines de compétence retenus sont les suivants :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Restauration ; Locations de salles de réunion, etc ;
 - Service de nettoyage ;
 - Stations-services.
- II. **FOURNITURE DES BIENS**
- Fournitures, matériels et mobilier de bureau ;
 - Fournitures scolaires ;
 - Matériels et consommables informatiques ;
 - Matériels de froid ;
 - Matériels et outillages techniques ;
 - Produits alimentaires et d'entretien ;
 - Matières d'œuvres.
- III. **TRAVAUX**
- Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures ;
- IV. **IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES**
- Etudes et contrôle des travaux ;
 - Formation ;
 - Audit comptable et financier.

NB 2 : Seuls les candidats retenus seront ultérieurement contactés en cas de besoins. Les commandes feront l'objet de mise en concurrence entre les prestataires enregistrés dans les mêmes domaines de compétence.

Le Directeur Régional

Amadou HAROUNA



DIRECTION RÉGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABÉTISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES D'AGADEZ

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT AMI N°001/2026/DRENAPL

Dans le cadre de la mise à jour de son répertoire des fournisseurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes et marchés de la **Direction régionale de l'Éducation Nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues d'Agadez**, au titre de la gestion 2026, le **Directeur Régional** lance un avis à manifestation d'intérêt.

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs, désireux de figurer dans le répertoire de la Direction doivent faire parvenir un dossier de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement :
 - a) le domaine de compétence principal ;
 - b) les autres domaines d'intervention.
2. Une copie légalisée de l'inscription au registre du commerce ;
3. Une copie légalisée du NIF (Numéro d'Identification Fiscale) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (travaux, études et contrôle, Audit...).

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, **sous pli fermé avec la mention « Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise à jour du répertoire des fournisseurs »**, au Service Secrétariat de la DREN/A/EP/PLN/AZ au **plus tard le 31/01/2026** à 10 heures.

Pour tout éclaircissement s'adresser au service Financier de la DRENAPL.

NB 1 : Pour informations, les domaines de compétence retenus sont les suivants :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie, reliure ;



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT AMI N°001/2026/DRENAPL

- Restauration ; Location de salles de réunion, etc.
- Service de nettoyage.
- Entretien matériel roulant
- Publication dans les journaux

II. FOURNITURE DES BIENS

- Fournitures, matériels et mobilier de bureau ;
- Fournitures scolaires ;
- Kit participant (Formation et Atelier)
- Matériels et consommables informatiques ;
- Matériels de froid ;
- Matériels et outillages techniques ;
- Produits alimentaires et d'entretien
- Fourniture carburant

III. TRAVAUX

- Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures ;

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Etudes et contrôle des travaux ;
- Formation ;
- Audit comptable et financier.

NB 2 : Seuls les candidats retenus seront ultérieurement contactés, **en cas de besoin**. Les commandes feront l'objet de mise en concurrence entre les prestataires enregistrés dans les mêmes domaines de compétence.

Le Directeur

Billa SABIT



DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE L'ALPHABETISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES DE DOSSO

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Dans le cadre de la mise en place d'un répertoire de fournisseurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes et marchés de la Direction Régionale de l'Education Nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues (**DREN/A/PL**) de Dosso au titre de la gestion 2026, le Directeur Régional lance un avis à manifestation d'intérêt.

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs, désireux de figurer dans le répertoire de ladite direction doivent faire parvenir un dossier de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement :
 - a) Le domaine de compétence principal ;
 - b) Les autres domaines d'intervention ;
2. Une copie légalisée de l'inscription au registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
3. Une copie légalisée du numéro d'identification fiscale (NIF) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (travaux, études et contrôle, Audit...).

Les fournisseurs, prestataires de services et entrepreneurs intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, sous pli fermé avec la mention « **Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place d'un répertoire des fournisseurs** », à la Direction Régionale de l'Education Nationale, de l'Alphabétisation et de la Promotion des Langues (**DREN/A/PL**) de Dosso au **plus tard le 15/01/2026 à 12h**.

NB 1 : Pour informations, les domaines de compétence retenus sont les suivants :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;
- Restauration ; Locations de salles de réunion, etc ;



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Service de nettoyage ;
- Stations-services.

II. FOURNITURE DES BIENS

- Fournitures, matériels et mobilier de bureau ;
- Fournitures scolaires ;
- Matériels et consommables informatiques ;
- Matériels de froid ;
- Matériels et outillages techniques ;
- Produits alimentaires et d'entretien ;
- Matières d'œuvres et outillages techniques

III. TRAVAUX

- Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures ;

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Etudes et contrôle des travaux ;
- Formation ;
- Audit comptable et financier.

NB 2 : Seuls les candidats retenus seront ultérieurement contactés en cas de besoins. Les commandes feront l'objet de mise en concurrence entre les prestataires enregistrés dans les mêmes domaines de compétence.

Le Directeur Régional

Issa MAIDANDA



DIRECTION RÉGIONALE DE L'ALPHABÉTISATION ET DE LA PROMOTION DES LANGUES DE ZINDER

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°01/2026/DREN/A/PL/ZR

Dans le cadre de la mise à jour du répertoire de fournisseurs, entrepreneurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes publiques de la **Direction Régionale de l'Alphabétisation et de la promotion des Langues (DREN/A/PL) de Zinder**, au titre de l'exercice 2026, le **Directeur Régional de ladite Structure** lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).

Les fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de services, désireux de s'inscrire dans le répertoire de la Direction doivent faire parvenir leurs dossiers de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement tous les domaines d'intervention.
2. Une copie légalisée de l'inscription au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
3. Une copie légalisée du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (BTP/H ; Cabinet d'études et contrôle, Cabinet d'audit, Cabinet de Formation...).

Les fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de services intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, **sous pli fermé avec la mention « Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place du répertoire des fournisseurs de la Direction Régionale de l'Alphabétisation et de la promotion des Langues, de Zinder »**, au niveau du **service financier de ladite Direction**, dans l'enceinte de l'Ecole Normale de Zinder, Quartier Kouran Daga, au **plus tard le 19/01//2026** à 10 heures.

NB 1 : Pour informations, les domaines de compétence retenus sont entre autres :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Restauration ; Locations de salles de réunion ;
- Service de nettoyage, service d'entretien, etc.

II. FOURNITURE DES BIENS

- Fournitures des matériels et mobiliers de bureau, fournitures scolaires, Matériels et outillages techniques ;
- Matériels et consommables informatiques, matériels audio-visuels ;
- Matières d'œuvres, matériels de Travaux Pratiques ;
- Confection des tables bancs ;
- Matériels de froid, carburant ;
- Produits alimentaires et d'entretien ;
- Kits d'Hygiène Menstruelle (Kits GHM) ;
- Commerce Général, import-export...

III. TRAVAUX

- Travaux de construction et de réhabilitation des infrastructures (BTP/H) ;
- Travaux d'aménagement des champs pour les Travaux Pratiques...

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Etudes et contrôle/suivi des travaux ;
- Audit ; Formation-Conseil...

NB 2 : Les candidats retenus pourront éventuellement être contactés, selon le besoin, dans le cadre des procédures restreintes. Les commandes feront l'objet d'une mise en concurrence entre les candidats enregistrés dans les mêmes domaines d'activités.

Le Directeur Régional

Idi Adamou



ECOLE NORMALE DE DIFFA

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°01/2026/EN/DA

Dans le cadre de la mise à jour du répertoire de fournisseurs, entrepreneurs et prestataires agréés pour l'exécution des commandes publiques de l'Ecole Normale de Diffa au titre de l'exercice 2026, **le Directeur dudit établissement** lance le présent Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI).

Les fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de services, désireux de s'inscrire dans le répertoire de la Direction doivent faire parvenir leurs dossiers de candidature devant comporter les informations et les pièces suivantes :

1. Une demande d'agrément (demande d'inscription) contenant les coordonnées de la structure (adresse physique, téléphones, adresse mail fonctionnelle) et indiquant clairement tous les domaines d'intervention.
2. Une copie légalisée de l'inscription au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ;
3. Une copie légalisée du Numéro d'Identification Fiscale (NIF) ;
4. Et une copie d'Agrément pour les activités qui y sont soumises (BTP/H ; Cabinet d'études et contrôle, Cabinet d'audit, Cabinet de Formation...).

Les fournisseurs, entrepreneurs et prestataires de services intéressés sont invités à déposer leurs dossiers, **sous pli fermé avec la mention « Avis à Manifestation d'Intérêt pour la mise en place du répertoire des fournisseurs de l'Ecole Normale de Diffa »**, au niveau du **service financier de ladite école**, derrière la Nigelec Centrale ; Quartier Diffa N'Gala au **plus tard le 19 /01/2026** à 10 heures.

NB 1 : Pour informations, les domaines de compétence retenus sont entre autres :

I. PRESTATION DES SERVICES

- Entretien et maintenance des appareils de froid, électricité bâtiment et de groupe électrogène ;
- Entretien et maintenance de matériels informatiques et de reprographie ;
- Travaux d'imprimerie et de reprographie ;
- Restauration ; Locations de salles de réunion ;
- Service de nettoyage, service d'entretien, etc.



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

II. FOURNITURE DES BIENS

- Fournitures des matériels et mobiliers de bureau, fournitures scolaires, Matériels et outillages techniques ;
- Matériels et consommables informatiques,.....etc
- Confection des tables bancs ;
- Matériels de froid, carburant ;
- Produits alimentaires et d'entretien ;
- Kits participants
- Fournitures scolaires ;
- Commerce Général, import-export...

III. TRAVAUX

- Travaux de réhabilitation de construction et des infrastructures (BTP/H) ;

IV. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Etudes et contrôle/suivi des travaux ;
- Audit ; Formation-Conseil...

NB 2 : Les candidats retenus pourront éventuellement être contactés, selon le besoin, dans le cadre des procédures restreintes. Les commandes feront l'objet d'une mise en concurrence entre les candidats enregistrés dans les mêmes domaines d'activités.

Le Directeur
Dragague Idihar



PLAN PRÉVISIONNEL



AUTORITE DE REGULATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Edition de l'Hebdomadaire de la Commande Publique	DG	DRP	PM	05/01/2026
2	Achat de fournitures et consommables informatiques	DG	DC	PM	-
3	Actualisation du Schéma Directeur Informatique	DG	L'Autorité Contractante n'est pas tenue d'effectuer les formalités de publicité de présélection. Elle peut directement inviter au moins trois (3) prestataires figurant dans sa base de données	PM	-
4	Acquisition de Matériels Informatiques	DG	AOO	PM	02/03/2026
5	Reprise, Confection et calligraphie des panneaux, totem et kakemonos	DG	DC	PM	-
6	Assurance-Maladie		AOO	PM	05/01/2026

AGENCE NIGERIENNE DE NORMALISATION, DE METROLOGIE ET DE CERTIFICATION (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Acquisition des moyens roulants	Directeur Général	DRP	PM	01/04/2026
2	Couverture d'assurance sante des agents et de leurs familles	Directeur Général	DRP	PM	01/06/2026
3	Acquisition des équipements de métrologie	Directeur Général	AOO	PM	01/07/2026



PLAN PRÉVISIONNEL



AUTORITE DE REGULATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES								
D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
16/01/2026	19/01/2026	02/02/2026	04/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	03/03/2026	12 mois	ARCOP
-	05/01/2026	12/01/2026	12/01/2026	23/01/2026	30/01/2026	08/02/2026	15 jours	ARCOP
-	15/01/2026	22/01/2026	22/01/2026	02/02/2026	09/02/2026	18/02/2026	02 mois	ARCOP
11/03/2026	16/03/2026	16/04/2026	20/04/2026	29/04/2026	06/05/2026	15/05/2026	01 mois	ARCOP
-	10/03/2026	17/03/2026	17/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	13/04/2026	02 mois	ARCOP
14/01/2026	19/01/2026	19/02/2026	23/02/2026	04/03/2026	11/03/2026	20/03/2026	12 mois	ARCOP

AGENCE NIGERIENNE DE NORMALISATION, DE METROLOGIE ET DE CERTIFICATION (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES								
D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
10/04/2026	13/04/2026	27/04/2026	30/04/2026	11/05/2026	18/05/2026	27/05/2026	30 jours	Fonds propre
10/06/2026	15/06/2026	29/06/2026	02/07/2026	13/07/2026	20/07/2026	29/07/2026	30 jours	Fonds propre
10/07/2026	13/07/2026	12/08/2026	17/08/2026	26/08/2026	02/09/2026	11/09/2026	45 jours	Fonds propre



PLAN PRÉVISIONNEL



LOTÉRIE NATIONALE DU NIGER (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Informatisation de la plateforme de gestion des paris	DG	AOI	PM	12/01/2026
2	Fourniture de bobines thermiques	DG	AON	PM	14/01/2026
3	Impression des programmes de courses	DG	AON	PM	01/07/2026
4	Confection de pagnes LONANI	DG	DC	PM	--
5	Mise aux normes de salle des serveurs	DG	DC	PM	--
6	Acquisition Materiel de transport	DG	AON	PM	01/04/2026
7	Acquisition des groupes electrogenes	DG	AON	PM	01/09/2026
8	Acquisition d'une machine à tirage	DG	DC	PM	--
9	Construction d'une salle d'archivage	DG	DRP	PM	06/04/2026
10	Marché de fourniture en deux (2) lots: - Lot 1: acquisition materiel informatique - Lot 2: acquisition des photocopieurs	DG	DRP	PM	06/07/2026
11	Fourniture de rouleaux de bobines pour imprimante	DG	DC	PM	--
12	Acquisition de mobilier de bureau	DG	DC	PM	--
13	Fourniture d'imprimés de bureau	DG	DC	PM	--



PLAN PRÉVISIONNEL



LOTÉRIE NATIONALE DU NIGER (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES								
D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
21/01/2026	23/01/2026	09/03/2026	13/03/2026	24/03/2026	31/03/2026	09/04/2026	60 mois	budget LONANI
23/01/2026	26/01/2026	25/02/2026	02/03/2026	11/03/2026	18/03/2026	27/03/2026	3 mois	budget LONANI
10/07/2026	13/07/2026	12/08/2026	17/08/2026	26/08/2026	02/09/2026	11/09/2026	12 mois	budget LONANI
--	02/02/2026	09/02/2026	09/02/2026	18/02/2026	25/02/2026	06/03/2026	3 mois	budget LONANI
--	02/03/2026	09/03/2026	09/03/2026	18/03/2026	25/03/2026	03/04/2026	30 jours	budget LONANI
10/04/2026	13/04/2026	13/05/2026	18/05/2026	27/05/2026	03/06/2026	12/06/2026	90 JOURS	Budget LONANI
10/09/2026	11/09/2026	12/10/2026	16/10/2026	27/10/2026	03/11/2026	12/11/2026	90 jours	budget LONANI
--	10/03/2026	17/03/2026	17/03/2026	26/03/2026	02/04/2026	13/04/2026	90 JOURS	Budget LONANI
15/04/2026	16/04/2026	01/05/2026	04/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	29/05/2026	90 jours	budget LONANI
15/07/2026	16/07/2026	31/07/2026	03/08/2026	12/08/2026	19/08/2026	28/08/2026	90 jours	budget LONANI
--	08/01/2026	14/01/2026	14/01/2026	23/01/2026	30/01/2026	10/02/2026	60 jours	budget LONANI
--	08/04/2026	15/04/2026	15/04/2026	24/04/2026	01/05/2026	12/05/2026	60 jours	budget LONANI
--	21/09/2026	28/09/2026	28/09/2026	07/11/2026	14/10/2026	23/10/2026	60jours	budget LONANI



PLAN PRÉVISIONNEL



SOCIÉTÉ NIGÉRIENNE DE PÉTROLE (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Fourniture et livraison sucre Ramadan	DGA	DRP	PM	--
2	Reprise peinture extérieure siège	DGA	AOON	PM	--
3	Réalisation d'un recueil des textes applicables à la SONIDEP: réalisation+multiplication(CONSULTANT INDIVIDUEL)	DGA	L'autorité contractante n'est pas tenue d'effectuer les formalités de présélection, Elle invite directement trois (3) prestataires au moins figurant obligatoirement dans sa base des données.	PM	--
4	Réalisation et équipement d'un forage et connexion au château d'eau au dépôt d'Agadez	DGA	DC	PM	--
5	Fourniture et livraison de tenue de travail	DGA	DC	PM	--
6	Fourniture et livraison de rubans et toners	DGA	DRP	PM	--
7	Fourniture et livraison des imprimés	DGA	AOON	PM	--
8	Élaboration d'un recueil des décisions du Conseil d'Administration et de l'Assemblée Générale de la SONIDEP(CONSULTANT INDIVIDUEL)	DGA	L'autorité contractante n'est pas tenue d'effectuer les formalités de présélection, Elle invite directement trois (3) prestataires au moins figurant obligatoirement dans sa base des données.	PM	--
9	Fourniture, Installation et mise en service d'une Nouvelle électropompe de Réception Super + kit de Pièces de Rechange au dépôt de Diffa	DGA	DRP	PM	--
10	Fourniture, installation et mise en marche du Groupe Electrogène SDMO de 300KVA avec inverseur, câble 1x240 m2 et conception du local pour Dépôt Diffa	DGA	AOON	PM	--
11	Fournitures de bureaux	DGA	DC	PM	--
12	Fourniture et livraison de lait en poudre au dépôt Sorey et siège	DGA	DC	PM	--
13	Matériels de lutte contre les incendies	DGA	AOON	PM	--
14	Fourniture et livraison de matériels roulants neufs	DGA	AOON	PM	--
15	Fourniture installation et mise en marche de matériels de froid	DGA	AOON	PM	--



PLAN PRÉVISIONNEL



SOCIÉTÉ NIGÉRIENNE DE PÉTROLE (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES								
D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMF ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMF ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
14/01/2026	15/01/2026	29/01/2026	02/02/2026	11/02/2026	18/02/2026	27/02/2026	10 Jrs	Fonds propres
21/01/2026	22/01/2026	23/02/2026	27/02/2026	10/03/2026	17/03/2026	26/03/2026	90 Jrs	Fonds propres
--	21/01/2026	06/02/2026	09/02/2026	18/02/2026	25/02/2026	06/03/2026	90 Jrs	Fonds propres
--	28/01/2026	04/02/2026	04/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	03/03/2026	60 Jrs	Fonds propres
--	28/01/2026	04/02/2026	04/02/2026	13/02/2026	20/02/2026	03/03/2026	90 Jrs	Fonds propres
13/02/2026	16/02/2026	02/03/2026	05/03/2026	16/03/2026	23/03/2026	01/04/2026	60 Jrs	Fonds propres
18/02/2026	19/02/2026	23/03/2026	27/03/2026	07/04/2026	14/04/2026	23/04/2026	90 Jrs	Fonds propres
--	11/02/2026	18/02/2026	18/02/2026	27/02/2026	06/03/2026	17/03/2026	60 Jrs	Fonds propres
19/02/2026	20/02/2026	06/03/2026	09/03/2026	18/03/2026	25/03/2026	03/04/2026	45 Jrs	Fonds propres
05/03/2026	06/03/2026	06/04/2026	13/04/2026	22/04/2026	29/04/2026	08/05/2026	60 Jrs	Fonds propres
--	10/02/2026	17/02/2026	17/02/2026	26/02/2026	05/03/2026	16/03/2026	90 Jrs	Fonds propres
--	12/02/2026	19/02/2026	19/02/2026	02/03/2026	09/03/2026	18/03/2026	10 Jrs	Fonds propres
09/03/2026	11/03/2026	10/04/2026	15/04/2026	24/04/2026	04/05/2026	13/05/2026	60 Jrs	Fonds propres
12/03/2026	13/03/2026	13/04/2026	20/04/2026	29/04/2026	06/05/2026	15/05/2026	120 Jrs	Fonds propres
19/03/2026	20/03/2026	20/04/2026	27/04/2026	06/05/2026	13/05/2026	22/05/2026	120 Jrs	Fonds propres



UNIVERSITÉ ABDOU MOUMOUNI DE NIAMEY (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Recrutement d'une agence de sécurité au profit du Rectorat	SG	AOO(SQC)	PM	15/01/2026
2	Acquisition de produit d'entretien profit du Rectorat	SG	DC	PM	-
3	Acquisition de Consommables informatiques au profit du Rectorat	SG	DRP	PM	06/04/2026
4	Acquisition de fourniture de Bureau au Profit du Rectorat	SG	DRP	PM	27/04/2026
5	Achat et conception de logiciels (Gestion financière et du personnel,)	SG	DRP	PM	09/03/2026
6	Travaux de pavage voie IRI Karadjé sur 650m	SG	DRP	PM	20/03/2026
7	Travaux de Reprise des installations électriques dans certaines facultés (FSEG, FSJP, FLSH, FAST et IRI.)	SG	AON	PM	25/03/2025
8	Marché de travaux en deux (2) lots: Lot 1: Travaux de pavage devanture l'Amphi 500 Places de la FSS Lot 2: Travaux de Construction d'une salle de réunion au profit du pôle d'excellence	SG	DRP	PM	10/03/2026
9	Acquisition et équipement d'une plateforme agricole intégrée d'au moins 100 ha au profite de la FA	SG	AON	PM	18/05/2025
10	Acquisition de mobilier de bureau au profit du nouveau bâtiment de la scolarité Centrale	SG	DRP	PM	13/03/2025
11	Acquisition de mobilier de bureau au profit de la FSS	SG	DC	PM	-

CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES DE DOSSO (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Fourniture des produits alimentaires	D/CROU/DO	AOON	PM	22/12/2025
2	Fourniture des produits pharmaceutiques	D/CROU/DO	DC	PM	



PLAN PRÉVISIONNEL



UNIVERSITÉ ABDOU MOUMOUNI DE NIAMEY (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
26/01/2026	29/01/2026	28/01/2026	05/03/2026	16/03/2026	23/03/2026	01/04/2026	1 mois	FP/BN(UAM)
-	20/01/2026	27/01/2026	27/01/2026	05/02/2026	12/02/2026	23/02/2026	1 mois	FP/BN(UAM)
15/04/2026	18/04/2026	01/05/2026	04/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	29/05/2026	30 jours	FP/BN(UAM)
06/05/2026	09/05/2026	22/05/2026	25/05/2026	03/06/2026	10/06/2026	19/06/2026	30 jours	FP/BN(UAM)
18/03/2026	21/03/2026	03/04/2026	06/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	01/05/2026	30 jours	FP/BN(UAM)
31/03/2026	03/04/2026	17/04/2026	20/04/2026	29/04/2026	06/05/2026	15/05/2026	90 jours	FP/BN(UAM)
03/04/2026	06/04/2026	06/05/2026	11/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	05/06/2026	90 jours	FP/BN(UAM)
19/03/2026	20/03/2026	04/04/2026	07/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	04/05/2026	30 jours	FP/BN(UAM)
27/05/2026	30/05/2026	29/06/2026	04/07/2026	14/07/2026	21/07/2026	30/07/2026	3 mois	FP/BN(UAM)
24/03/2026	27/03/2026	10/04/2026	13/04/2026	22/04/2026	29/04/2026	08/05/2026	30 jours	FP/BN(UAM)
-	10/03/2026	20/03/2026	20/03/2026	31/03/2026	07/04/2026	16/04/2026	30 jours	FP/BN(UAM)

CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES DE DOSSO (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
02/01/2026	02/01/2026	02/02/2026	09/02/2026	18/02/2026	25/02/2026	06/03/2026	11 Mois	Budget CROU
	05/01/2026	12/01/2026	12/01/2026	21/01/2026	28/01/2026	06/02/2026	30 jours	Budget CROU



PLAN PRÉVISIONNEL



HÔPITAL NATIONAL AMIROU BOUBACAR DIALLO (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Fourniture Par commande de produits alimentaires	DG	AOON	PM	10/02/2026
2	Fourniture de bureau	DG	DC	PM	--
3	Prestation de services de gardiennage	DG	DC	PM	--
4	Prestation de service de brancardage	DG	DC	PM	--
5	Fourniture de produits d'hygiène	DG	DRP	PM	15/05/2026
6	Acquisition autres matériels d'exploitation	DG	DC	PM	--
7	Acquisition de matériels et consommables informatique	DG	DRP	PM	20/04/2026
8	Acquisition de matériels de froid et électroménager	DG	DC	PM	--
9	Mobilier de bureau	DG	DC	PM	--
10	Acquisition de matériels de médecine	DG	DRP	PM	16/03/2026
11	Entretien bâtiment	DG	DC	PM	--
12	Acquisition et installation de matériels d'imagerie médicale	DG	DC	PM	--

CENTRE RÉGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES D'AGADEZ (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Fourniture de Produits Alimentaires (repartis en 7 lots)	DR CROU	AOO	PM	02/02/2026
2	Fournitures de Bois et Gaz	DR CROU	DC	PM	--



PLAN PRÉVISIONNEL



HÔPITAL NATIONAL AMIROU BOUBACAR DIALLO (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES								
D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
19/02/2026	20/02/2026	23/03/2026	27/03/2026	07/04/2026	14/04/2026	23/04/2026	12 mois	Fonds propres
--	20/04/2026	27/04/2026	27/04/2026	06/05/2026	13/05/2026	22/05/2026	45 jours	Fonds propres
--	05/02/2026	12/02/2026	12/02/2026	23/02/2026	02/03/2026	11/03/2026	02 semaines	Fonds propres
--	05/02/2026	12/02/2026	12/02/2025	23/02/2025	02/03/2025	11/03/2025	02 semaines	Fonds propres
26/05/2026	28/05/2026	11/06/2026	15/06/2026	24/06/2026	01/07/2026	10/07/2026	12 mois	Fonds propres
--	25/03/2026	01/04/2026	01/04/2026	10/04/2026	17/04/2026	28/04/2026	45 jours	Fonds propres
29/04/2026	30/04/2026	14/05/2026	18/05/2026	27/05/2026	03/06/2026	12/06/2026	01 mois	Fonds propres
--	10/06/2026	17/06/2026	17/06/2026	26/06/2026	03/07/2026	14/07/2026	45 jours	Fonds propres
--	15/07/2026	22/07/2026	22/07/2026	02/08/2026	09/08/2026	18/08/2026	45 jours	Fonds propres
25/03/2026	26/03/2026	09/04/2026	13/04/2026	22/04/2026	29/04/2026	08/05/2026	65 jours	Fonds propres
--	22/07/2026	29/07/2026	29/07/2026	07/08/2026	14/08/2026	25/08/2026	45 jours	Fonds propres
--	10/04/2026	17/04/2026	17/04/2026	28/04/2026	05/05/2026	14/05/2026	45 jours	Fonds propres

CENTRE RÉGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES D'AGADEZ (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES								
D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
11/02/2026	16/02/2026	18/03/2026	23/03/2026	01/04/2026	08/04/2026	17/04/2026	12 mois	BN
--	26/02/2026	05/03/2026	05/03/2026	16/03/2026	23/03/2026	01/04/2026	12 mois	BN



ECOLE NATIONALE DE SANTE PUBLIQUE D'AGADEZ (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Reproduire des guides, manuels et modules	DAAF	DC	PM	-
2	Construire un bloc de deux salles informatique et bibliotheque, deux salles de pratique a l'etage et quatre salles de cours	DAAF	AON	PM	30/03/2026

INSPECTIONS COMMUNALES DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE DE BILMA (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Alimentaires scolaires	ICEP	AON	PM	05/01/2026

PRISON CIVILE D'AGADEZ (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMMP ou au CF (5)
1	Alimentaires pénitentiaires	PC/AZ	AOO	PM	05/01/2026



ECOLE NATIONALE DE SANTE PUBLIQUE D'AGADEZ (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
-	30/03/2026	06/04/2026	06/04/2026	15/04/2026	22/04/2026	01/05/2026	3 mois	Budget ENSP
06/04/2026	09/04/2026	08/05/2026	13/05/2026	26/05/2026	02/06/2026	11/06/2026	4 mois	Budget ENSP

INSPECTIONS COMMUNALES DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE DE BILMA (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
14/01/2026	19/01/2026	19/02/2026	26/02/2026	09/03/2026	16/03/2026	25/03/2026	8 mois	BN

PRISON CIVILE D'AGADEZ (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
14/01/2026	19/01/2026	19/02/2026	26/02/2026	09/03/2026	16/03/2026	25/03/2026	12 Mois	BN



PLAN PRÉVISIONNEL



PRISON CIVILE DE ZINDER (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMP ou au CF (5)
1	Alimentaires Detenus	Regisseur MA Zinder	AOO	PM	05/01/2026

MAISON D'ARRET DE MAGARIA (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMP ou au CF (5)
1	Alimentation Maison d'arret de Magaria	REGISSEUR	DRP	PM	08/01/2026

COMMUNE RURALE DE GOROUOL (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

DONNEES SUR LA

Réf. No. (1)	Objet du marché	PRM	GENERALITES		DOSSIERS
			Mode de passation du marché (3)	Montant Estimatif (Francs CFA) (4)	Date de l'envoi du projet de DAO à la DGCMP ou au CF (5)
1	Travaux de construction du siege	SG Commune	AOO	PM	14/03/2026
2	Fixation des dunes à Gaya	SG Commune	AOO	PM	02/05/2026
3	Recuperation des terres dégradées	SG Commune	AOO	PM	06/03/2026
4	Approvisionnement d'une banque en intrants agricole (BIA)	SG Commune	AOO	PM	02/05/2026
5	Embouche Bovine	SG Commune	AOO	50 000 000	02/05/2026



PLAN PRÉVISIONNEL



PRISON CIVILE DE ZINDER (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
14/01/2026	19/01/2026	19/02/2026	26/02/2026	09/03/2026	16/03/2026	25/03/2026	12 Mois	BN

MAISON D'ARRET DE MAGARIA (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
19/01/2026	22/01/2026	05/02/2026	09/02/2026	18/02/2026	25/02/2026	06/03/2026	12 Mois	BN

COMMUNE RURALE DE GOROUOL (INITIAL 2026)

Plan Prévisionnel de Passation des Marchés Publics 2025

PASSATION DES MARCHES

D'APPEL D'OFFRES			EVALUATION DES OFFRES		EXECUTION			
Date de réception avis de la DGCMP ou du CF (6)	Date d'invitation à Soumission (8)	Date ouverture des offres (9)	Fin évaluation (10)	Date de réception avis DGCMP ou CF (11)	Date de signature du contact (12)	Date d'approbation par le CMP/CF et engagement Comptable (13)	Délai d'exécution (14)	Source de Financement (15)
25/03/2026	28/03/2026	28/04/2026	03/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	29/05/2026	3 Mois	PDLK
13/05/2026	14/05/2026	13/06/2026	18/06/2026	27/06/2026	04/07/2026	15/07/2026	2 Mois	PDLK
17/03/2026	19/03/2026	18/04/2026	23/04/2026	06/05/2026	13/05/2026	22/02/5/2026	2 Mois	PDLK
13/05/2026	14/05/2026	28/05/2026	30/05/2026	10/06/2026	17/06/2026	26/06/2026	1 Mois	PDLK
13/05/2026	14/05/2026	13/06/2026	18/06/2026	27/06/2026	04/07/2026	15/07/2026	1 Mois	PDLK/ MAIRIE

MISSIONS DE L'ARCOP

- 01** Proposer la définition des politiques en matière de la commande publique.
- 02** Conseiller et assister les autorités compétentes de l'État dans l'élaboration et l'adaptation ou la modification des textes législatifs et réglementaires concernant la passation et l'exécution de la commande publique.
- 03** Identifier les faiblesses éventuelles de la réglementation applicable à la commande publique et proposer sous forme d'avis, de proposition ou de recommandation, toute mesure législative ou réglementaire de nature à améliorer le système dans un souci d'économie, de transparence et d'efficacité.
- 04** Initier la rédaction et valider, en collaboration avec l'entité administrative chargée du contrôle *a priori* de la commande publique, les ministères techniques compétents et les organisations professionnelles, les textes d'application relatifs à la réglementation de la commande publique, notamment les documents-types et les manuels de procédures.
- 05** Conduire des audits en vue de contrôler et de suivre la mise en œuvre de la réglementation de la commande publique.
- 06** Initier toute investigation relative à des irrégularités ou violations à la réglementation de la commande publique.
- 07** Régler les différends en matière de passation et d'exécution de la commande publique.
- 08** Prononcer les sanctions.
- 09** Diffuser les informations relatives à la commande publique.
- 10** Former les acteurs de la passation et de l'exécution de la commande publique.
- 11** Évaluer la performance du système de la commande publique.

 N° VERT 08 00 88 88